

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden   | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes      |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten     | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Het (doen) zoeken naar en vinden van oplossingen voor uitdagingen die Borstkankerpatienten op hun levenspad tegenkomen om ze daarmee te ondersteunen in de voortgaande ontwikkeling van hun maatschappelijke leven en de voorzetting van hun plaats in de arbeidsmarkt zoveel mogelijk te bevorderen.

Empty dotted lines for writing.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Organiseren van jaajelijks symposium, maandelijks nieuwsbrief, maken van podcast en verzorgen van webinars

Empty dotted lines for writing.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donateurs en Sponsors  
Bijdrage deelnemers Borstkankersymposium

Empty dotted lines for writing.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Organiseren van jaaelijks symposium, maandelijks nieuwsbrief, maken van podcast en verzorgen van webinars  
 Vermogen wordt aangehouden op spaarrekening

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://ijjspeeltdehoofdrol.nl/financieel-en-beleid/>

Open

**Beloningsbeleid**  
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen geen vaste beloning voor hun werkzaamheden alleen een keer per jaar als de financiën het toe laat een vrijwilligersvergoeding. Gemaakte kosten worden vergoed op declaratiebasis.

**Activiteitenverslag**  
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Multiple horizontal dotted lines for text entry.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://ijjspeeltdehoofdrol.nl/>

Open

2 | Balans

Balansdatum

31 - 12 - 2022

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa**

31-12-2022

01-09-2022

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 735	€ 1.300
Financiële vaste activa	€	€
	€ 735	€ 1.300
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.163	€ 1.000
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 25.208	€ 6.798
	€ 26.371	€ 7.798
<b>Totaal</b>	€ 27.106	€ 9.098

**Passiva**

31-12-2022

01-09-2022

Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€ 23.506	€ 3.447
	€ 23.506	€ 3.447
Bestemmingsfondsen	€	€
Vorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 5.651	€
<b>Totaal</b>	€ 29.157	€ 3.447

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Baten**

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorijsdragen	€ 56.535	€ 4.249
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 6.050	€ 695
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 62.585	€ 4.944
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 8.828	€ 2.397
Huisvestingskosten	€ 3.070	€
Afschrijvingen	€ 565	€ 163
Financiële lasten	€ 3.316	€ 2.259
Overige lasten	€ 26.502	€ 1.830
<b>Som van de lasten</b>	€ 42.281	€ 6.649
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 20.304	€ -1.705

**Toelichting**

Geef hier een toelichting op de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als niet een toelichting in is opgenomen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uri van de jaarrekening  
vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd

.....

.....

.....

.....

.....

Open